

Exmº Senhor

Vice-Presidente para Gestão Administrativa e Financeira do IST

**Assunto:** Mudança de Localização.

Venho por este meio, informar que o equipamento abaixo indicado, mudou de localização

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. Inventário** | **Designação** | **Localização Anterior (Edifício, Piso e Sala)** | **Localização Actual** | | |
| **Edifício** | **Piso** | **Sala** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

IST, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

|  |
| --- |
| O Responsável do Bem |
|  |

|  |
| --- |
| O Vice Presidente |
|  |